

### **Scopo:**

---

Lo scopo delle regole di sicurezza generali è di stabilire delle linee di massima che garantiscano standard di comportamento positivi per tutto il personale dell'azienda.

### **Responsabilità:**

---

#### **(A) Dipendenti:**

- i) Tutti i dipendenti dovranno aderire alle regole di sicurezza generali in ogni momento all'interno dell'azienda.

#### **(B) Supervisor:**

- i) I supervisor dovranno accertarsi che tutti i dipendenti all'interno del loro dipartimento abbiano ricevuto l'addestramento necessario, e che lavorino in conformità con le regole di sicurezza generali. Se si verifica la necessità di un intervento disciplinare, si dovranno seguire strettamente le procedure di disciplina stabilite.

#### **(C) Coordinatore per la Sanità e Sicurezza:**

- i) Il coordinatore dovrà sviluppare e mantenere le regole di sicurezza generali, in consultazione con il comitato per la sanità e sicurezza.

#### **(D) Direttore Generale:**

- i) Il direttore generale dovrà revisionare ed approvare tutte le regole di sicurezza generali, in consultazione con il comitato per la sanità e sicurezza e con il coordinatore per la sanità e sicurezza, prima che tali regole siano implementate.

---

## **Procedure:**

---

### **Regole di Sicurezza**

- ▶ Servirsi di attrezzature e indumenti protettivi come da regolamento.
- ▶ Quando è necessario spostare pesi manualmente, servirsi delle tecniche di sollevamento corrette.
- ▶ Obbedire a tutti i segnali, istruzioni e regole.
- ▶ Informare immediatamente il supervisore di qualsiasi situazione o attività che possa presentare **un** rischio per il personale, le attrezzature, la proprietà, i materiali o le installazioni.
- ▶ Apparati e circuiti elettrici devono essere maneggiati soltanto da personale qualificato e debitamente autorizzato.
- ▶ Non azionare carrelli elevatori o altre attrezzature senza l'ordine specifico del proprio superiore diretto.
- ▶ Non togliere eventuali segni di avvertimento da attrezzature o macchinari. Se le attrezzature sono munite di dispositivi di sicurezza, tali dispositivi non devono essere rimossi o disattivati. Spegnerne e disattivare le macchine prima di effettuare operazioni di pulizia, lubrificazione, regolazione o riparazione.
- ▶ Informare il supervisore di eventuali attrezzature o strumenti difettosi. Non cercare di riparare: macchine né attrezzature o impianti elettrici che richiedano l'intervento di personale qualificato e debitamente autorizzato.
- ▶ È vietato servirsi dell'aria compressa per togliere la polvere dagli indumenti. Mai dirigere un getto di aria compressa verso se stessi o altre persone.
- ▶ Un addetto deve sempre essere presente quando le macchine utensili sono in funzione. Non si deve distrarre l'attenzione dell'addetto durante il funzionamento delle macchine.
- ▶ Gli scherzi di mano e i tafferugli sono pericolosi e non saranno tollerati. Spesso possono risultare in incidenti.
- ▶ Controllare regolarmente le proprie attrezzature per accertarne la sicurezza.
- ▶ Conservare i liquidi infiammabili e gli acidi in recipienti sicuri e debitamente etichettati.

- 
- ▶ Mantenere libere le aree di passaggio. Materiali, parti di ricambio, strumenti, lubrificanti o altri oggetti non devono essere lasciati nelle aree di passaggio o in qualunque luogo dove possano fare inciampare o scivolare qualcuno.
  - ▶ Mantenere sempre pulita e ordinata l'area di lavoro, per la protezione propria e altrui. Non lasciare in giro cibo, avanzi, cartaccia o stracci.
  - ▶ Non far funzionare le macchine a meno che tutti i dispositivi di sicurezza siano in ordine. Fare attenzione a eventuali ostacoli al di sopra della testa.

---

© Industrial Accident Prevention Association, 2006

All rights reserved. As part of IAPA's mission to inform and educate, IAPA permits users to reproduce this material for their own internal training and educational purposes only. For any other purpose, including use in conjunction with fee for service or other commercial activities, no part of this material may be used, reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopy, recorded, or otherwise, without the express prior written permission of the Industrial Accident Prevention Association.

The information contained in this material is provided voluntarily as a public service. No warranty, guarantee or representation is made by IAPA as to the correctness, suitability, fitness, or sufficiency of any information contained in this material. Use of this material means that the user agrees that IAPA and its employees will not have and are released from any liability whatsoever, however caused or arising, in connection therewith. Users also acknowledge that it cannot be assumed that all acceptable safety measures are contained in this material or that additional measures may not be required in the conditions or circumstances that are applicable to the user or his/her organization, and that the user will personally make his/her own assessment of the information contained in this material.

While IAPA does not undertake to provide a revision service or guarantee accuracy, we shall be pleased to respond to your individual requests for information.

**IAPA (Industrial Accident Prevention Association)**  
**Toll free: 1-800-406-IAPA (4272)**  
**Website: [www.iapa.ca](http://www.iapa.ca)**